

Salärreglement

**für das dem Gesamtarbeitsvertrag (GAV) der
SR Technics Switzerland AG unterstellte Personal**

gültig ab 1. April 2018

Salärreglement

für die einem Gesamtarbeitsvertrag (GAV) der SR Technics Switzerland AG unterstellten Mitarbeitenden

CONTENTS

1	Reason for latest revision	2
2	Allgemeines	3
3	Funktionsraster	3
3.1	Funktionsgruppe	3
3.2	Funktion und Funktionscode	3
3.3	Funktionsstufe	3
3.4	Laufbahn.....	3
3.5	Abbildung des Funktionsrasters	3
4	Salärzusammensetzung	8
4.1	Minimaler Funktionslohn pro Funktionsstufe	8
4.2	Erfahrungsanteil	8
4.3	Lohnskala	8
4.4	Erstmalige Festlegung des individuellen Grundlohnes	9
4.5	Individueller Teil des Leistungslohns	9
4.6	Bestimmungen zum individuellen Leistungslohn.....	9
4.7	Erfahrungsschritte.....	10
4.8	Leistungsprämien.....	10
4.9	Laufbahn/Beförderungen.....	10
4.10	Berechnungsbasis Stundenlöhne	11
5	Tätigkeits- und arbeitsplatzgebundene Zulagen.....	11

1 Reason for latest revision

Issue No.	Keywords	Chapter	Valid from
00	New Document	All	01 August 2008
01	Revision Text	All	01 January 2011
02	Bezeichnungen Funktionsgruppe 11 und Beispiele	3.2 und 3.5	01 June 2012
03	Vollständige Überarbeitung	All	01 April 2014
04	Streichung Unternehmensanteil und Anpassung Beurteilungsstufen	4	01 April 2018

2 Allgemeines

Dieses Salärreglement bildet einen integrierenden Bestandteil der Gesamtarbeitsverträge (GAV) zwischen der SR Technics Switzerland AG und den jeweiligen Personalverbänden. Die Gültigkeit dieses Salärreglements richtet sich nach der mit den Personalverbänden vereinbarten Gültigkeitsdauer der GAVs.

3 Funktionsraster

Jede GAV-Funktion ist im Funktionsraster abgebildet. Das Funktionsraster gibt Auskunft über:

- die Zugehörigkeit zu einer Funktionsgruppe
- die entsprechende Funktionsstufe
- den entsprechenden Funktionscode
- die mögliche Laufbahnentwicklung

3.1 Funktionsgruppe

Mehrere Funktionen im gleichen Kernprozess und mit ähnlichen Aufgaben oder Anforderungen bilden zusammen eine Funktionsgruppe. Ziel dieser Zusammenführung ist es, für Funktionen mit vergleichbaren Anforderungen einen vergleichbaren Lohn zu entrichten.

3.2 Funktion und Funktionscode

Unter Funktion wird die Tätigkeit verstanden, die ein Mitarbeiter ausführt. Für jede Funktion ist ein Anforderungsprofil im Intranet vorhanden und ein spezieller Funktionscode hinterlegt. Der Funktionscode beginnt mit einem „T“ gefolgt von einer vierstelligen Ziffer, wobei die ersten zwei Ziffern auf die Funktionsgruppe und die letzten zwei Ziffern auf die Funktionsstufe hinweisen.

Beispiel: Funktionscode T1104 (Aircraft Maintenance Technician 2)

- gehört zur Funktionsgruppe 11 (= Aircraft Maintenance Technician) und
- ist der Funktionsstufe 4 zugeordnet

3.3 Funktionsstufe

Jede Funktion ist aufgrund der durchgeführten Bewertung eindeutig einer Funktionsstufe zugeordnet. Jede Funktionsstufe wird im System monetär verankert, d.h. für jede Funktionsstufe wird ein Lohnband mit minimalem Funktionslohn, allfälligen Erfahrungsschritten und Höchstlohn definiert, das sich von Stufe zu Stufe überlappt.

3.4 Laufbahn

Innerhalb einer Funktionsgruppe bildet die unterschiedliche Einstufung der Funktionen eine mögliche Laufbahn.

3.5 Abbildung des Funktionsrasters

Nachfolgend ist das Funktionsraster der gesamten SR Technics Switzerland AG inklusive der Spezialisten- und Managementfunktionen abgebildet, wobei die GAV-Funktionen weiss, die Spezialisten-Funktionen und die Management-Funktionen grau markiert sind. Die Verwendung der männlichen Form schliesst grundsätzlich die weibliche Form mit ein.

Funktionsgruppen-Code	Funktions-code	Funktionsraster SR Technics	Funktionsstufe														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		= GAV															
		= EAV															
		Wartung / Unterhalt															
11		Aircraft Maintenance Technician															
	T1103	Aircraft Maintenance Technician 1 / AMT1			3												
	T1104	Aircraft Maintenance Technician 2 / AMT2				4											
	T1105	Aircraft Maintenance Technician 3 / AMT3					5										
	T1106	Aircraft Maintenance Technician 4 / AMT4						6									
	T1107	Aircraft Maintenance Technician 5 / AMT5							7								
	T1108	Aircraft Maintenance Technician 6 / AMT6								8							
	T1109	Aircraft Maintenance Technician 7 / AMT7									9						
12		Triebwerk-/Prüfstandmechaniker															
	T1203	Triebwerk-/Prüfstandmechaniker 1			3												
	T1204	Triebwerk-/Prüfstandmechaniker 2				4											
	T1205	Triebwerk-/Prüfstandmechaniker 3					5										
	T1206	Triebwerk-/Prüfstandmechaniker 4						6									
	T1207	Triebwerk-/Prüfstandmechaniker 5							7								
13		Servicemechaniker															
	T1303	Servicemechaniker 1 / SM1			3												
	T1304	Servicemechaniker 2 / SM2				4											
	T1305	Servicemechaniker 3 / SM3					5										
17		Kabinenmechaniker															
	T1703	Kabinenmechaniker 1 / KM1			3												
	T1704	Kabinenmechaniker 2 / KM2				4											
	T1705	Kabinenmechaniker 3 / KM3					5										
	T1706	Kabinen-Leadmechaniker						6									
14		Polymechniker															
	T1403	Polymechniker 1			3												
	T1404	Polymechniker 2				4											
	T1405	Polymechniker 3					5										
	T1406	Polymechniker 4						6									
	T1407	Polymechniker 5							7								
15		Fachmann Elektronik															
	T1503	Fachmann Elektronik 1			3												
	T1504	Fachmann Elektronik 2				4											
	T1505	Fachmann Elektronik 3					5										
	T1506	Fachmann Elektronik 4						6									
	T1507	Fachmann Elektronik 5							7								
18		Fachmann Kalibration															
	T1804	Fachmann Kalibration 1				4											
	T1805	Fachmann Kalibration 2					5										
	T1806	Fachmann Kalibration 3						6									
	T1807	Fachmann Kalibration 4							7								
16		Trouble Shooter															
	T1607	Trouble Shooter 1 / TS1								7							
	T1608	Trouble Shooter 2 / TS2									8						
	T1609	Trouble Shooter 3 / TS3										9					
	T1610	Trouble Shooter 4 / TS4											10				

		Produktionstechnik	Funktionsstufe											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21		Fachmann Oberflächenbearbeitung												
	T2102	Fachmann Oberflächenbearbeitung 1		2										
	T2103	Fachmann Oberflächenbearbeitung 2			3									
	T2104	Fachmann Oberflächenbearbeitung 3				4								
	T2105	Fachmann Oberflächenbearbeitung 4					5							
	T2106	Fachmann Oberflächenbearbeitung 5						6						
22		Fachmann Metall												
	T2203	Fachmann Metall 1			3									
	T2204	Fachmann Metall 2				4								
	T2205	Fachmann Metall 3					5							
	T2206	Fachmann Metall 4						6						
23		Fachmann Struktur												
	T2303	Fachmann Struktur 1			3									
	T2304	Fachmann Struktur 2				4								
	T2305	Fachmann Struktur 3					5							
	T2306	Fachmann Struktur 4						6						
24		Fachmann Cabinet/Leder												
	T2403	Fachmann Cabinet/Leder 1			3									
	T2404	Fachmann Cabinet/Leder 2				4								
	T2405	Fachmann Cabinet/Leder 3					5							
	T2406	Fachmann Cabinet/Leder 4						6						
	T2407	Fachmann Cabinet/Leder 5							7					
25		Fachmann Qualitätssicherung												
	T2502	Fachmann Qualitätssicherung 1		2										
	T2503	Fachmann Qualitätssicherung 2			3									
	T2504	Fachmann Qualitätssicherung 3				4								
	T2505	Fachmann Qualitätssicherung 4					5							
	T2506	Fachmann Qualitätssicherung 5						6						
	T2507	Fachmann Qualitätssicherung 6							7					
	T2508	Fachmann Qualitätssicherung 7								8				
26		Betriebsarbeiter												
	T2602	Betriebsarbeiter 1		2										
	T2603	Betriebsarbeiter 2			3									
	T2604	Betriebsarbeiter 3				4								
	T2605	Betriebsarbeiter 4					5							
		Produktionsplanung	Funktionsstufe											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31		Produktionsplaner												
	T3104	Produktionsplaner 1				4								
	T3105	Produktionsplaner 2					5							
	T3106	Produktionsplaner 3						6						
	T3107	Produktionsplaner 4							7					
	T3108	Produktionsplaner 5								8				
	T3109	Produktionsplaner 6									9			
	T3110	Produktionsplaner 7										10		
	T3111	Produktionsplaner 8											11	
32		Methodiker												
	T3204	Methodiker 1				4								
	T3205	Methodiker 2					5							
	T3206	Methodiker 3						6						
	T3207	Methodiker 4							7					
	T3208	Methodiker 5								8				

		Engineering / Quality Management	Funktionsstufe											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
41		Engineers												
	T4108	<i>Engineer 1</i>								8				
	T4109	<i>Engineer 2</i>									9			
	T4110	<i>Engineer 3</i>										10		
	T4111	<i>Engineer 4</i>											11	
	T4112	<i>Engineer 5</i>												12
42		Inspektoren												
	T4206	<i>Inspektor 1</i>						6						
	T4207	<i>Inspektor 2</i>							7					
	T4208	<i>Inspektor 3</i>								8				
		Ausbildung	Funktionsstufe											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
51		Produktions-Trainings-Spezialist												
	T5106	<i>Produktions-Trainings-Spezialist 1</i>						6						
	T5107	<i>Produktions-Trainings-Spezialist 2</i>							7					
	T5108	<i>Produktions-Trainings-Spezialist 3</i>								8				
	T5109	<i>Produktions-Trainings-Spezialist 4</i>									9			
51A		Trainings-Spezialist Part 147												
	T5206	<i>Trainings-Spezialist Part 147 1</i>						6						
	T5207	<i>Trainings-Spezialist Part 147 2</i>							7					
	T5208	<i>Trainings-Spezialist Part 147 3</i>								8				
	T5209	<i>Trainings-Spezialist Part 147 4</i>									9			
	T5210	<i>Trainings-Spezialist Part 147 5</i>										10		
		Beschaffung/Logistik	Funktionsstufe											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
61		Einkäufer												
	T6104	<i>Einkäufer 1</i>				4								
	T6105	<i>Einkäufer 2</i>					5							
	T6106	<i>Einkäufer 3</i>						6						
	T6107	<i>Einkäufer 4</i>							7					
	T6108	<i>Einkäufer 5</i>								8				
	T6109	<i>Einkäufer 6</i>									9			
	T6110	<i>Einkäufer 7</i>										10		
	T6111	<i>Einkäufer 8</i>											11	
62		Logistiker												
	T6202	<i>Logistik-Assistent 1</i>		2										
	T6203	<i>Logistik-Assistent 2</i>			3									
	T6204	<i>Logistiker 1</i>				4								
	T6205	<i>Logistiker 2</i>					5							
	T6206	<i>Logistiker 3</i>						6						
	T6207	<i>Logistiker 4</i>							7					
	T6208	<i>Logistiker 5</i>								8				
	T6209	<i>Logistiker 6</i>									9			
	T6210	<i>Logistiker 7</i>										10		
	T6211	<i>Logistiker 8</i>											11	
		Business Support	Funktionsstufe											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
71		Finanz-Spezialisten												
	T7109	<i>Finanz-Fachpezialist 1</i>									9			
	T7110	<i>Finanz-Fachpezialist 2</i>										10		
	T7111	<i>Finanz-Fachpezialist 3</i>											11	
	T7112	<i>Finanz-Fachpezialist 4</i>												12
72		HR-Spezialsten												
	T7209	<i>HR-Fachpezialist 1</i>									9			
	T7210	<i>HR-Fachpezialist 2</i>										10		
	T7211	<i>HR-Fachpezialist 3</i>											11	
	T7212	<i>HR-Fachpezialist 4</i>												12

73		IT
	T7304	IT-Fachmann 1
	T7305	IT-Fachmann 2
	T7306	IT-Fachmann 3
	T7307	IT-Fachmann 1
	T7308	IT-Fachmann 5
	T7309	IT-Fachmann 6
	T7310	IT-Fachmann 7
	T7311	IT-Fachmann 8
	T7312	IT-Fachmann 9

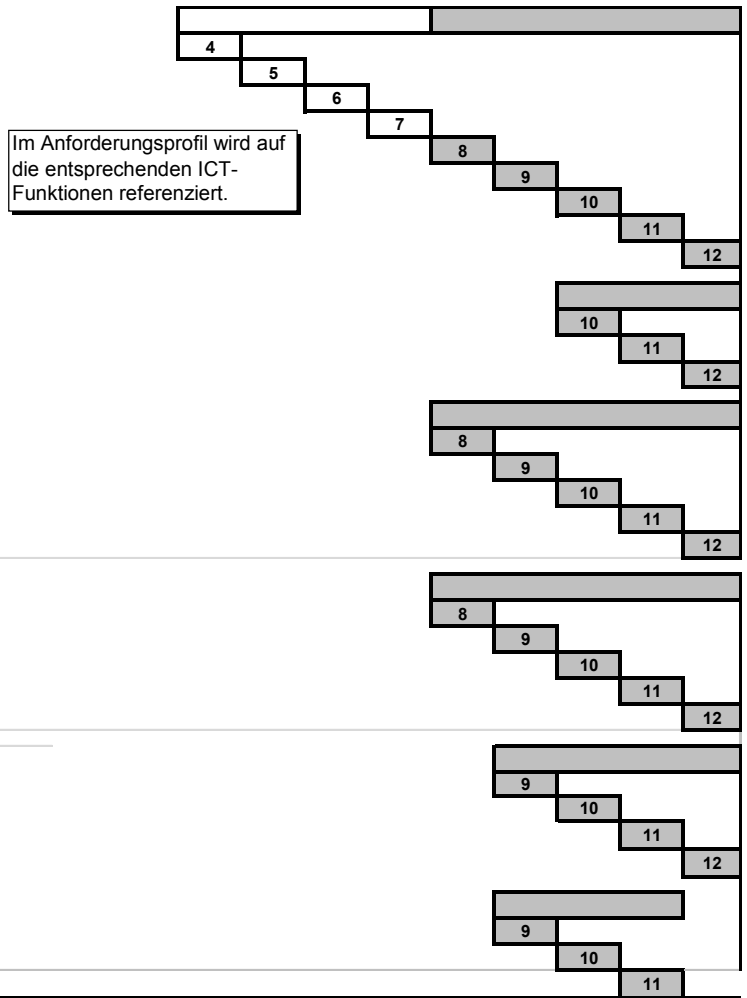
74		Rechtsspezialisten
	T7410	Rechts-Fachpezialist 1
	T7411	Rechts-Fachpezialist 2
	T7412	Rechts-Fachpezialist 3

75		Product-/Commercial Specialist
	T7508	Product-/Commercial Specialist 1
	T7509	Product-/Commercial Specialist 2
	T7510	Product-/Commercial Specialist 3
	T7511	Product-/Commercial Specialist 4
	T7512	Product-/Commercial Specialist 5

76		CI-Leader
	T7608	CI-Facilitator 1
	T7609	CI-Facilitator 2
	T7610	CI-Leader 1
	T7611	CI-Leader 2
	T7612	Master Black Belt

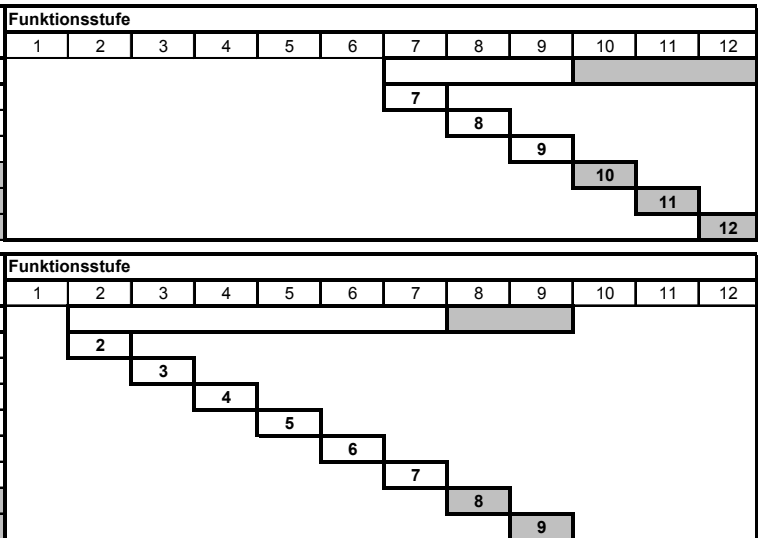
81		Sales- / Programm-Manager
	T8109	Sales Manager 1
	T8110	Sales Manager 2
	T8111	Sales Manager 3 / Programm Manager 1
	T8112	Programm-Manager 2

82		Marketing-/Kommunikation-Spezialist
	T8209	Marketing-/Kommunikations-Spezialist 1
	T8210	Marketing-/Kommunikations-Spezialist 2
	T8211	Marketing-/Kommunikations-Spezialist 3



		Führung	Funktionsstufe
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
91		Führungskräfte	
	T9107	Supervisor 1	
	T9108	Supervisor 2	
	T9109	Supervisor 3	
	T9110	Manager 1	
	T9111	Manager 2	
	T9112	Manager 3	

		Administration	Funktionsstufe
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
01		Sachbearbeiter	
	T0102	Assistent 1	
	T0103	Assistent 2	
	T0104	Sachbearbeiter 1	
	T0105	Sachbearbeiter 2	
	T0106	Sachbearbeiter 3	
	T0107	Sachbearbeiter 4	
	T0108	Sachbearbeiter 5	
	T0109	Sachbearbeiter 6	



4 Salärzusammensetzung

Das Salär setzt sich folgendermassen zusammen:

- Minimaler Funktionslohn pro Funktionsstufe
 - Erfahrungsanteil („Erfahrungsschritt“)
 - Individueller Leistungslohn
 - Gewinnbeteiligungs-Programm
 - Situative Anteile (z.B. ereignisgebundene Zulagen, Prämien)
- } = Individueller Grundlohn

Zur besseren Transparenz werden der individuelle Grundlohn und der individuelle Leistungslohn im jährlichen Salärbrief einzeln ausgewiesen.

4.1 Minimaler Funktionslohn pro Funktionsstufe

Der minimale Funktionslohn entspricht den minimalen Anforderungen, die in dieser Funktion erfüllt werden müssen; er bildet die Basis, auf welcher die weiteren Salärkomponenten aufbauen.

Folgende Kriterien der Funktion sind massgebend für die Lohnfestsetzung:

- fachliche Anforderungen (z.B. Niveau der Berufsbildung, Zusatzkenntnisse, Aufgabeninhalt, Gestaltungsspielraum)
- soziale Anforderungen (z.B. Schwierigkeit der Informationsvermittlung, Art der Zusammenarbeit)
- führungsbezogene Anforderungen (z.B. Personalführung, Fachführung)
- Art der Belastung (z.B. physische Form der Beanspruchung, Zeit- und Ortsflexibilität)

4.2 Erfahrungsanteil

Der Erfahrungsanteil vergütet die intern oder extern erworbene und nutzbare Erfahrung und besteht aus zehn Erfahrungsschritten pro Funktionsstufe. Zusammen mit dem minimalen Funktionslohn bildet der Erfahrungsanteil den individuell gewährten Grundlohn.

4.3 Lohnskala

In der Lohnskala sind die individuellen Grundlöhne aller GAV-Funktionen pro Funktionsstufe ersichtlich. Für das Jahr 2014 wird die Lohnskala hiernach abgebildet, wobei die weiteren Aktualisierungen im Intranet publiziert werden.

Funktionsstufe	Erfahrungsschritte										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
FS 1	3220	3301	3382	3463	3544	3624	3672	3721	3769	3817	3866
FS 2	3542	3631	3719	3808	3896	3985	4038	4091	4144	4197	4250
FS 3	3896	3994	4091	4188	4286	4383	4442	4500	4559	4617	4675
FS 4	4286	4393	4500	4607	4714	4822	4886	4950	5014	5079	5143
FS 5	4714	4832	4950	5068	5186	5304	5374	5445	5516	5587	5657
FS 6	5186	5315	5445	5575	5704	5834	5912	5990	6067	6145	6223
FS 7	5704	5847	5990	6132	6275	6417	6503	6589	6674	6760	6845
FS 8	6275	6432	6589	6745	6902	7059	7153	7247	7342	7436	7530
FS 9	6902	7075	7247	7420	7593	7765	7869	7972	8076	8179	8283

Beträge bedeuten: monatliche individuelle Grundlöhne in CHF.

4.4 Erstmalige Festlegung des individuellen Grundlohnes

Der individuelle Grundlohn bei Eintritt von extern, bei einer Beförderung oder bei einer Versetzung wird unter Berücksichtigung der funktionsbezogenen Anforderungen und der mitgebrachten externen oder internen Erfahrung durch die Linie und Human Resources festgelegt und vertraglich bestätigt.

4.5 Individueller Teil des Leistungslohns

Der individuelle Leistungslohn honoriert die konstante, effektiv erbrachte individuelle Leistung (Verhalten und Zielerreichung) des Stelleninhabers, wobei die erwartete Grundleistung mit dem individuellen Grundlohn abgegolten ist.

Die Beurteilung der individuellen Leistung erfolgt einmal pro Jahr durch den Vorgesetzten mit Hilfe des Performance Management Prozesses (PMP). Aufgrund dieser Beurteilung wird der individuelle Leistungslohn jährlich neu festgelegt und mit gleich bleibendem, erhöhtem oder reduziertem Betrag vergütet.

Die Gesamtbeurteilung im Bereich Zielerreichung und Verhalten wird fünf Beurteilungsstufen (1, 2, 3, 4, 5) wie folgt zugeordnet.

Einstufung	Definition	Detail
5	Übertrifft die Erwartungen deutlich	Fähigkeiten, Leistung, Fachkenntnisse und Verhalten über-treffen die Erwartungen und Anforderungen deutlich; zeigt klare Verhaltensweisen eines Rollenvorbilds und erbringt erstklassige Leistungen.
4	Übertrifft die Erwartungen	Fähigkeiten, Leistung, Fachkenntnisse und Verhalten über-treffen die Erwartungen und Anforderungen deutlich.
3	Erfüllt die Erwartungen	Fähigkeiten, Leistung, Fachkenntnisse und Verhalten erfül-len die Erwartungen und Anforderungen.
2	Erfüllt die Erwartungen teil-weise	Fähigkeiten, Leistung, Fachkenntnisse und Verhalten erfül-len die Erwartungen und Anforderungen nicht vollständig.
1	Erfüllt die Erwartungen nicht	Fähigkeiten, Leistung, Fachkenntnisse und Verhalten erfül-len die Erwartungen nicht oder nur mangelhaft. Es besteht erheblicher Verbesserungsbedarf.

Die gesamthaft zur Verfügung stehende Summe für den individuellen Leistungslohn beträgt 5,0% der Grundsalarsumme (Summe aller individuellen Grundlöhne) per 31. Dezember des zu beurteilenden Jahres.

Der individuelle Leistungslohn darf im Einzelfall max. 10% des individuellen Grundlohns betragen. Der individuelle Leistungslohn wird jährlich aufgrund der durchschnittlich während des Jahres erbrachten Leistungen festgelegt und gilt gleich bleibend für folgenden zwölf Monate (April bis März).

4.6 Bestimmungen zum individuellen Leistungslohn

Bei Beförderungen und Versetzungen bleibt der für die Leistung der Vorperiode festgesetzte individuelle Leistungslohn betraglich grundsätzlich unverändert.

Bezieht ein Mitarbeiter zum Zeitpunkt der Leistungsbeurteilung Leistungen der Salärausfallversicherung, so darf sein Leistungslohn nicht gekürzt werden.

Die Mitarbeitenden haben ein Anrecht darauf, in die von ihrem Vorgesetzten vorgenommene Leistungsbeurteilung Einsicht zu nehmen und diese begründen zu lassen.

Rekurse gegen die Leistungsbeurteilung und die Festsetzung des individuellen Leistungslohnes werden durch Human Resources und die Verbände behandelt.

Die Verbände werden jährlich über die Systemanwendung zur Leistungsbewertung, über die Zuteilung des individuellen Leistungslohns und über den Wert der Zielerreichung orientiert.

4.7 Erfahrungsschritte

Die Beurteilung des Erfahrungszuwachses für das zurückliegende Kalenderjahr ist Bestandteil des Performance Management Prozesses (PMP).

Ein Erfahrungsschritt wird gewährt, wenn ein Mitarbeiter einen substantiellen Erfahrungszuwachs in funktionsrelevanten Kompetenzbereichen erreicht hat oder die Gesamtbeurteilung im Bereich Zielerreichung und Verhalten mit 5 oder 4 bewertet wird. In begründeten Ausnahmefällen kann der Erfahrungsschritt bei einer Bewertung 4 nicht bzw. bei einer Bewertung 3 gewährt werden.

Die Gewährung eines Erfahrungsschrittes wird ausgesetzt:

- bei Eintritt in SR Technics Switzerland AG innerhalb von 6 Monaten vor Durchführung der Lohnrevision (massgebend ist der erste Tag des Monats, in welchem die Lohnrevision Gültigkeit hat, d.h. bei einer per 01. April wirksam eingetretenen Lohnrevision alle zwischen dem 01. Oktober und dem 31. März eingetretenen Mitarbeitenden).
- in Fällen, in denen der Mitarbeiter im Laufe des Kalenderjahres keinen angemessenen nutzbaren Erfahrungsaufbau erbracht hat und die Leistungsbeurteilung mit 2 oder 1 bewertet wird. Der betroffene Mitarbeiter hat ein Anrecht darauf, den Entscheid vom Vorgesetzten begründen zu lassen und vom Rekursrecht Gebrauch zu machen.

Bei Salärveränderungen durch Versetzungen (oder ausserplanmässige Beförderungen) in der 2. Hälfte eines Kalenderjahres wird im Folgejahr ebenfalls kein Erfahrungsschritt gewährt.

Bei Bezug eines UBU (Unbezahlter Urlaub), welcher die Dauer von sechs Monaten innerhalb eines Kalenderjahres überschreitet, wird die Gewährung eines Erfahrungsschrittes ebenfalls ausgesetzt.

4.8 Leistungsprämien

Eine Leistungsprämie ist eine einmalige, ereignisgebundene Honorierung für eine aussergewöhnliche Leistung, die nicht schon durch den Grundlohn, den individuellen Leistungslohn und durch Zulagen hinreichend entschädigt wurde.

4.9 Laufbahn/Beförderungen

Jeder Funktion ist eine mögliche Laufbahn innerhalb einer Funktionsgruppe zugeordnet.

Die Beförderung zu einer höheren Funktionsstufe wird durch den direkten Vorgesetzten beantragt. Der nächst höhere Vorgesetzte und Human Resources entscheiden zusammen über den Beförderungsantrag. Massgebend für einen Funktionsstufenwechsel sind die betriebliche Notwendigkeit und die Erfüllung der Anforderungen der neuen Funktion.

Bei einer Beförderung innerhalb des GAV-Geltungsbereiches wird eine Erhöhung des individuellen Grundlohns von minimal CHF 130 gewährt.

Bei einer Beförderung zu einer Spezialisten- oder Management-Funktion hat der neue individuelle Grundlohn den neuen Funktionsanforderungen sowie den geänderten Anstellungsbedingungen (z.B. Wochenarbeitszeit, Abgeltung der Überstunden) Rechnung zu tragen.

4.10 Berechnungsbasis Stundenlöhne

Die Stundenlohnberechnung bei 42 Stunden pro Woche erfolgt auf der Basis von 182.7 Stunden brutto pro Monat.

5 Tätigkeits- und arbeitsplatzgebundene Zulagen

Tätigkeits- und arbeitsplatzgebundene fixe Zulagen sind mit dem entsprechenden Funktionslohn abgegolten. Als Ausnahme werden, neben der monatlichen Schichtbereitschaftszulage von CHF 90.00, folgende Zulagen entrichtet, sofern die Bedingungen erfüllt sind:

019	CHF	125.00	Reinigung Aircraft Services
200	CHF	190.00	Marktzulage GVA für AMT1
201	CHF	145.00	Marktzulage GVA für AMT2
100	CHF	100.00	EASA Part 66 Flugzeugmechaniker bei 4 oder mehr Lizenzen sofern der Mitarbeitende vom Betrieb bedarfsorientiert autorisiert ist. Die Details werden in einer Weisung festgelegt
	CHF	Höhe situationsabhängig	Vorübergehende Funktionszulage für die vorübergehende (3 bis 12 Monate) Übernahme einer Zusatzfunktion